

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Урус-Мартановского  
муниципального района Чеченской  
Республики»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4  
с. Гойты имени Апкарова Индерби  
Ильясовича»

(МБОУ «СОШ №4 с. Гойты  
им. Апкарова И.И.»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

30.09.2024 № 89

### **о добровольных пожертвованиях**

Гойты

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.» (далее – школа).
- 1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц (далее – жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4  
с. Гойты им. Апкарова И.И.»

\_\_\_\_\_ Р.С. Дадаева

\_\_\_\_\_ 30.09.2024

(Дата)

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

- 2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы, в том числе для развития материально-технической базы школы и улучшения условий пребывания обучающихся в школе.
- 2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 2.3. Администрация школы и (или) представители интересов школы в лице председателя Родительского комитета (членов Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.  
При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.
- 2.4. Пожертвования могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.
- 2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений школы, уборке помещений школы и прилегающей к зданию школы территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

- 3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в школу на основании заявления о пожертвовании (Приложение №1), от юридических лиц – на основании договора пожертвования (Приложение №2, №3). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
- 3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся жертвователями на лицевой счет школы через учреждения банков, иных кредитных

организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

- 3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

- 4.1. Расходование привлеченных средств школой должна производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются школой по согласованию с Родительским комитетом:
- на реализацию программы развития школы;
  - на улучшение материально-технического обеспечения;
  - на ремонтно-строительные работы;
  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - на проведение мероприятий;
  - на благоустройство территории;
  - на содержание и обслуживание множительной техники;
  - на материальное стимулирование сотрудников школы;
  - на поощрение обучающихся;
  - на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.
- 4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
- 4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

- 4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников школы, оказание им материальной помощи.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

- 5.2. По просьбе жертвователя школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

- 5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

- 5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение №1  
к Положению о добровольном  
пожертвовании

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Сайт http: \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Заявление  
о добровольном пожертвовании

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(Кем выдан, дата выдачи)

по собственному желанию передаю \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Добровольное пожертвование носит целевой характер и предназначено для

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Приложение №2  
к Положению о добровольном  
пожертвовании

**ДОГОВОР**  
**пожертвования имущества**

Гойты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь)  
в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны и МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова  
И.И.» (далее – Одаряемый, школа) в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.
- 1.2. Пожертвование оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_.
- 1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего договора.
- 1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

**2. Назначение пожертвования**

- 2.1. Пожертвование передается в целях его использования по назначению в соответствии с уставными целями школы.
- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие

Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.
- 2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю или его правопреемнику требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю или его правопреемнику стоимость пожертвования в размере, указанном в п. 1.2 настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю или правопреемнику стоимость пожертвования – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Сторон**

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

**Жертвователь**

**Одаряемый**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о добровольном  
пожертвовании

**Договор  
пожертвования денежных средств**

Гойты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь)  
в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.» (далее – Одаряемый) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере \_\_\_\_\_ в целях, указанных в пункте 3.1 договора.

**2. Порядок передачи денежных средств**

- 2.1. Передача денежных средств осуществляется посредством их безналичного перевода на расчетный счет Одаряемого, указанный в разделе 5 настоящего Договора.
- 2.2. Договор считается заключенным с момента передачи денежных средств.

**3. Использование денежных средств**

- 3.1. Одаряемый обязан использовать денежные средства в целях \_\_\_\_\_.
- 3.2. Если использование денежных средств в соответствии с установленным назначением окажется вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, денежные средства могут быть использованы по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 3.1 целями (целью) с

обоснованием причин этому препятствующих в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.

- 3.4. Использование денежных средств не в соответствии с установленным назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.3 настоящего договора, дает право Жертвователю или его правопреемнику требовать отмены пожертвования.
- 3.5. Одаряемый обязан представить Жертвователю отчет об использовании денежных средств, а также предоставить ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании денежных средств по назначению.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

#### **5. Адреса и реквизиты сторон**

**Жертвователь**

**Одаряемый**

---

---

---

---

---

---

**Лист согласования**  
**Положения о добровольных пожертвованиях**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»

(протокол от 27.09.2024 №2)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»

(протокол от 26.09.2024 №2)