



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. ГОЙТЫ
ИМЕНИ АПКАРОВА ИНДЕРБИ ИЛЬЯСОВИЧА»
(МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«ГӀОЙТӀАРА АПКАРОВ ИЛЬЯСАН ИНДЕРБИН ЦӀАРАХ
№4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБӀУ «ГӀойтӀара Апкаровн И.И. цӀарах №4 йолу ЙӀШ»)

П Р И К А З

25 марта 2026 г.

№ 39-од

с.Гойты

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 52 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) учителей начальных классов Актаганову З.О., Ашаханову Х.З., секретаря Тепциеву Т.Я.

4. Ответственным за приём документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
-

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Р.С.Дадаева

Т.Я.Тепчиева
З.О.Актаганова
Х.З.Ашаханова

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №4 с.Гойты
Им.Апкарова И.И.»
от 25.03.2026г. № 39-од

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Приемная
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 14:00	Приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.08.2026–01.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 14:00	Приемная