



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. ГОЙТЫ
ИМЕНИ АПКАРОВА ИНДЕРБИ ИЛЬЯСОВИЧА»**
(МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукьардешаран учреждени
**«ГӀОЙТИАРА АПКАРОВН ИЛЬЯСАН ИНДЕРБИ ЦАРАХ
№4 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБӀУ «ГӀойтиара Апкаровн И.И. цӀарах №4 йолу ЙӀШ»)

П Р И К А З

01.09.2024

№9

**Об утверждении мест хранения материальных
носителей персональных данных**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

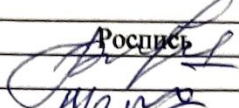
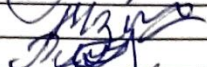

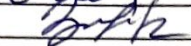
1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных в МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.» и назначить лиц ответственных за обеспечение сохранности согласно приложению №1.
2. Обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей) и другой информации.
3. Ответственным лицам, указанным в приложение №1 настоящего приказа:
 - 3.1. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
 - 3.2. Ознакомиться с Инструкцией пользователя информационных систем при обработке персональных данных и нормативно-правовыми документами в отношении персональных данных размещенных на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.» в разделе «Обработка персональных данных».
 - 3.3. Соблюдать требования конфиденциальности при хранении материальных носителей персональных данных.
4. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое в нём работает.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Дадаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Роспись	Расшифровка
1	Секретарь		Р.Р. Бисултанова
2	Мед.сестра		З.С. Мадаева
3	Библиотекарь		М.Р. Мальсагова
4	Специалист по кадрам		З.С. Джабраилова

**Список
хранения материальных носителей и лиц,
ответственных за сохранность**

Съемный носитель информации (материальный носитель)	Место хранения	Ответственное за хранение лицо
Личные дела работников	Запирающийся сейф для документов в кабинете директора	Директор школы
Трудовые книжки сотрудников	Сейф в кабинете директора	Дадаева Р.С.
Личные дела обучающихся	Запирающийся шкаф для документов в кабинете секретаря	Секретарь Бисултанова Р.Р.
Медицинские книжки	Запирающийся шкаф для документов в кабинете секретаря	Секретарь Бисултанова Р.Р.
Медицинские карты учащихся	Шкаф в медицинском кабинете	Медсестра Мадаева З.С.
Формуляры читателей библиотеки	Библиотека	Библиотекарь Мальсагова М.Р.
Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу.	Архив	Специалист по кадрам Джабраилова З.С.