



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. ГОЙТЫ
ИМЕНИ АПКАРОВА ИНДЕРБИ ИЛЬЯСОВИЧА»
(МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени
«ГӀОЙТӀАРА АПКАРОВН ИЛЬЯСАН ИНДЕРБИ ЦӀАРАХ
№4 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБӀУ «ГӀойтӀара Апкаровн И.И. цӀарах №4 йолу ЙӀШ»)

П Р И К А З

28 октября 2024

№ 96

с. Гойты

Об утверждении Дорожной карты по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им.Апкарова И.И.» с целью организации работы по реализации профильного обучения в 2024-2025 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2024-2025 учебном году (Приложение №1)
2. Назначить ответственной за реализацию мероприятий дорожной карты заместителя директора по УР Актаганову З.О.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:



Р.С.Дадаева

З.О.Актаганова

**Дорожная карта
по реализации профильного обучения на уровне СОО
в 2024-2025 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Провести анализ полноты правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	ноябрь	Заместитель директора по УР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО:	ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
- положение о профильных классах; - положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; - положение о зачетной неделе в профильном классе; - положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся;		
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения:	Декабрь-февраль	Директор, заместитель директора по УР
приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения»		
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	апрель	Директор

2. Программно-методическое обеспечение

Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по МР, руководитель МС
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководитель МС
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся	Май	Методист
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Методист
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по УР
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководитель МС и учителя - предметники
3. Организационно-информационное обеспечение		
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Директор
Провести опросы учащихся 8-9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УР
Организовать набор учащихся в профильные классы.	Июнь-август	Директор,
Укомплектовать профильные классы		Заместитель директора по УР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УР
Организовать информационную поддержку введения профильного	В течение	Заместитель директора по ИКТ

обучения на сайте ОО	учебного года	
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения	Март	Методист, педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников	Май	Директор, Заместитель директора по УР
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Методист
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Методист
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Методист
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Методист
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Методист

5. Материально-техническое обеспечение

Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор, Заместитель директора по ВР
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-	В течение	Заместитель директора по УР

библиотечный центр в соответствии с ООП школы	учебного года	
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ИКТ
на территории школы		
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заведующий хоз. частью
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	апрель	Директор
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану	Директор
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Директор, Заместитель директора по УР