Приложение
к приказу от 28.08.2026 г. 73-од

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся**

**МБОУ «СОШ №4 с. Гойты им. Апкарова И.И.»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году | Октябрь | Директор; заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 1.4. | Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение | Май | Директор; заместитель директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | графика консультаций | | Актаганова З.О. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2026** | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026 | Август | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: - обсуждение результатов ГИА-2026; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027 | Сентябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2026 года | Сентябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027** | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года | Сентябрь—октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-го классов; педагог-психолог Исакова И.А. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с | В течение учебного года | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | целью мониторинга системы повторения учебного материала | | |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Исакова И.А. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027 | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь—май | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; педагог-психолог Исакова И.А. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2027** | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-го классов:<br>- порядок проведения ГИА;<br>- особенности организации и проведения ГИА-2027; | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классные руководители; педагог-психолог Исакова И.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - предметная подготовка к ГИА-2027;<br>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;<br>- психологическая подготовка к ГИА | | |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-го классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2026;<br>- возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;<br>- предметная подготовка к ГИА-2027;<br>- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;<br>- психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классные руководители; педагог-психолог Исакова И.А. |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027» | Октябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2027» | Октябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 4.5. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классный руководитель 11- го класса |
| 46. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и | Декабрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классные руководители 9-х классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оценивание, ознакомление с результатами и др. | | |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции; - возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 | Январь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классные руководители 9-х и 11-го классов |
| 4.8. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции; - возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 | Февраль | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; классные руководители 9-х и 11-го классов |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2027** | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь—ноябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.3. | Выверка персональных данных | Сентябрь— | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | октябрь | директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О.; учителя русского языка и литературы |
| 5.7. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.8. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь—май | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.9. | Организация и проведение | Декабрь— | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | май | директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.10. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.11. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.12. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь—март | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.13. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА | Февраль—март | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.14. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 5.15. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май—июнь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027** | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль — 9-е и 11-й | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | классы; - промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;<br>- тренировочные ОГЭ и ЕГЭ | | |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-го классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль—март | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |
| 72. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь—март | Заместитель директора по УР Актаганова З.О. |